

LIBROS DE TEXTO RECOMENDADOS DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO

CURSO 2026-27

1º Ciclo Medio Gestión Administrativa		
Nombre del módulo:	Editorial:	ISBN:
Comunicación Empresarial y Atención al cliente	Mac Graw Hill	978-84-486-4207-5
Business Administration and Finance (Student 's Book)	Burlington	9789925308910
Empresa y Administración	MacMillan	978 -84-19636 -23 -2
Operaciones Administrativas de Compraventa	McGraw Hill	978-84-486-4287-7
Tratamiento informático de la información	Editex	978-84-9161-017-5
Técnica Contable	Mac Graw Hill	978-84-486-4203-7

2º Ciclo Medio Gestión Administrativa		
Nombre del módulo:	Editorial:	ISBN:
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	McGraw Hill	978-84-486-4268-6
Operaciones administrativas de recursos humanos	McGraw Hill	978-84-486-4613-4
Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería	McGraw Hill	978-84-486-4616-5

1º Ciclo Superior Administración y Finanzas		
Nombre del módulo:	Editorial:	ISBN:
Gestión de la documentación Jurídica y empresarial	McGraw Hill	8448641779 · 9788448641771
Comunicación y Atención al cliente	Mac Graw Hill	978-84-486-4201-3
Business Administration and Finance (Student 's Book)	Burlington	9789925308910
Ofimática y Proceso de la Información	Editex	978-8413212258
Proceso integral de la actividad comercial	McGrawHill	978-84-486-4215-0

2º Ciclo Superior Administración y Finanzas		
Nombre del módulo:	Editorial:	ISBN:
Gestión Financiera	Mc Graw Hill	8448645944 · 9788448645946
Gestión Logística y Comercial	Mc Graw Hill	978-84-486-4598-4
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	PARANINFO	978-8428361972
Contabilidad y Fiscalidad	Macmillan	978-84-17899-44-8