

1º ESO

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica más relevante en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.

Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio y deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad.

Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para mejorar la expresión oral.

Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza para mejorar la elaboración de mensajes orales, y valorar la lengua como medio de comunicación y entendimiento entre personas.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica más relevante de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.

Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles), con apoyo visual, utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la comprensión a través de una tarea específica.

Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos explícitos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad.

Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales.

Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso escrito de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas.

Estándares de aprendizaje

BLOQUE 1

ESCUCHAR

- Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara.
- Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.
- Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación.
- Comprende, en una conversación narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés.
- Comprende, en una conversación o entrevista, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles.
- Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas.
- Identifica información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés

BLOQUE 2

HABLAR/CONVERSAR

- Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas sencillas sobre su contenido.
- Se desenvuelve adecuadamente en gestiones y transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía básicas.
- Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que intercambia información, expresa opinión y puntos de vista, invitaciones, ofrecimientos, ayuda o indicaciones.
- Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional.

BLOQUE 3

LEER

- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.
- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.
- Comprende lo esencial de mensajes y correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.
- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.

- Entiende las ideas principales de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.
- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.

BLOQUE 4

ESCRIBIR

- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.
- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal.
- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal breve con información sencilla y relevante.
- Escribe textos utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.