

 <b>I.E.S. Cinco Villas</b>	<b>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CURSO 2017/18</b>	 <b>ADG ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>
<b>CICLO:</b>	<b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	
<b>MÓDULO PROFESIONAL:</b>	<b>GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL</b>	
<b>PROFESORA:</b>	<b>ANA PLANAS BLASCO</b>	

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

#### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La evaluación será continua en cuanto está inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno/a. A lo largo del curso se establece:

Una evaluación inicial de los conocimientos de partida del alumnado y de sus características personales de forma que se puedan adaptar los aprendizajes a las diferencias individuales.

Evaluación continua del proceso enseñanza-aprendizaje que se desarrollará a lo largo de 2 evaluaciones.

Evaluación final de los resultados de todo el proceso de aprendizaje.

Establecidos en base a la estructura de contenidos de cada unidad de trabajo, al finalizar la misma el/la estudiante deberá ser capaz de realizar lo contemplado en los criterios de evaluación que se reflejan en cada una de ellas, dentro del apartado 2 de esta programación.

A lo largo del curso, la evaluación tendrá en cuenta los siguientes elementos:

-1- Realización completa y corregida de las prácticas de aula planteadas que deberán presentarse debidamente ordenadas.

Las prácticas de aula asociadas a uno o varios epígrafes del libro de texto, RECOMENDADO en el apartado 7 de esta programación, podrán ser recuperadas realizando una prueba escrita sobre dichos contenidos.

-2- Prueba escrita, teórico-práctica de los contenidos no trabajados en las prácticas de aula.

Los apartados 1 y 2 supondrán el 90% de la calificación.

-3- Actitud participativa y esfuerzo en clase (10% de la calificación).

Así mismo, se aplicará lo establecido por el Departamento:

1. **Ortografía:** En exámenes, presentaciones y trabajos: las faltas bajarán un 0,10 y las tildes un 0,05 en total se podrá bajar como máximo 2 puntos de la nota.
2. **Vocabulario:** Se evalúa junto con los contenidos y dentro de los criterios generales de evaluación.
3. **Presentación escrita:** En trabajos y cuadernos supondrá el 10% de la nota.
4. **Presentación oral:** En el módulo de Proyecto Final de ADS2 supondrá el 15% de la nota.

La acumulación de un 15% de faltas y retrasos en el periodo de evaluación anulará la calificación correspondiente al punto 3 reseñado en los elementos evaluables.

Para determinar la calificación correspondiente a la evaluación final se tendrá en cuenta:

- a) – Si va a evaluación extraordinaria: nota inferior a 5.

- b) – Si en las dos evaluaciones intermedias tiene calificaciones de 5 o más: se calculará la media aritmética de las dos evaluaciones.

Cabe destacar que se perderá el derecho a la evaluación continua cuando falte el 15% del total de las horas asignadas al módulo: **16 horas**. De este porcentaje (15%) podrán quedar excluidas aquellas personas que cursen las enseñanzas de formación profesional y tengan que conciliar el aprendizaje con la actividad laboral, circunstancia que deberá quedar convenientemente acreditada. (art. 7.4 Orden 26 de octubre de 2006).

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA DEL MÓDULO.**

#### **Elaboración del plan de aprovisionamiento:**

- Relaciones de las distintas funciones de la empresa con el aprovisionamiento.
- Objetivos de la función de aprovisionamiento.
- Variables que influyen en las necesidades de aprovisionamiento.
- Sistemas informáticos de gestión de stocks.
- Determinación del stock de seguridad.
- Tamaño óptimo de pedidos.
- El punto de pedido y lote de pedido que optimiza el stock en el almacén.
- La ruptura de stock y su coste. Los costes de demanda insatisfecha.
- Gestión de stocks.
- Métodos de gestión de stocks

#### **Procesos de selección de proveedores:**

- Identificación de fuentes de suministro y búsqueda de los proveedores potenciales on-line y off-line.
- Petición de ofertas y pliego de condiciones de aprovisionamiento.
- Criterios de selección/evaluación de proveedores.  
Aplicaciones informáticas de gestión y seguimiento de proveedores.
- Registro y valoración de proveedores.
- Análisis comparativo de ofertas de proveedores.

#### **Planificación de la gestión de la relación con proveedores:**

- Las relaciones con proveedores.
- Documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.
- Aplicaciones informáticas de comunicación e información con proveedores.
- Etapas del proceso de negociación con proveedores. Estrategias y actitudes.
- Preparación de la negociación.
- Estrategia ante situaciones especiales: monopolio, proveedores exclusivos y otras.

#### **Programación del seguimiento y control de las variables del aprovisionamiento:**

- El proceso de aprovisionamiento.
- Diagrama de flujo de documentación.
- Aplicaciones informáticas de gestión y seguimiento de proveedores.
- Ratios de control y gestión de proveedores.
- Indicadores de calidad y eficacia operativa en la gestión de proveedores.
- Informes de evaluación de proveedores.
- Documentación del proceso de aprovisionamiento.
- Normativa vigente sobre envase, embalaje y etiquetado de productos y/o mercancías.

#### **Fases y operaciones de la cadena logística:**

- La función logística en la empresa.
- Definición y características básicas de la cadena logística.

- Sistema informático de trazabilidad y gestión de la cadena logística.
- Calidad total y «just in time».
- Gestión de la cadena logística en la empresa.
- Los costes logísticos: costes directos e indirectos, fijos y variables.
- Control de costes en la cadena logística.
- Logística inversa. Tratamiento de devoluciones. Costes afectos a las devoluciones.
- Elementos del servicio al cliente.
- Optimización del coste y del servicio.
- Responsabilidad social corporativa en la logística y el almacenaje

### **PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.**

A lo largo de cada trimestre se realizarán:

- Prácticas de aula, numeradas correlativamente. Deberán ser entregadas puntualmente.
- Pruebas escritas de los contenidos no trabajados en las prácticas de aula.
- Prueba escrita de los epígrafes correspondientes a las prácticas de aula no realizadas o no superadas a lo largo del trimestre.

Se valorará la asistencia continuada, activa y positiva a clase.

La información para la evaluación nos vendrá dada por diferentes fuentes:

- La observación de la participación cuando se llevan a cabo las actividades en el aula.
- El registro de los trabajos, ejercicios o apuntes ya sean individuales o en grupo.
- La resolución de cuestionarios o controles cuando se considere necesario para obtener información, no sólo sobre el progreso individual sino también sobre la organización del propio proceso de enseñanza aprendizaje.
- Pruebas escritas sobre los bloques de contenidos especificados en la programación del módulo.

Se establecerá una prueba teórico-práctica, previa a la evaluación final, para poder recuperar partes del aprendizaje no superadas a lo largo del curso.

La evaluación final, en marzo, calificará los resultados de todo el proceso de aprendizaje desarrollado a lo largo del curso.

La evaluación extraordinaria, en junio, se corresponderá con prueba escrita, teórico-práctica.