

 I.E.S. Cinco Villas	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CURSO 2017/18	 ADG ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
CICLO:	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
MÓDULO PROFESIONAL:	GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL	
PROFESORA:	ANA PLANAS BLASCO	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La evaluación será continua en cuanto está inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno/a. A lo largo del curso se establece:

Una evaluación inicial de los conocimientos de partida del alumnado y de sus características personales de forma que se puedan adaptar los aprendizajes a las diferencias individuales.

Evaluación continua del proceso enseñanza-aprendizaje que se desarrollará a lo largo de 2 evaluaciones.

Evaluación final de los resultados de todo el proceso de aprendizaje.

Establecidos en base a la estructura de contenidos de cada unidad de trabajo, al finalizar la misma el/la estudiante deberá ser capaz de realizar lo contemplado en los criterios de evaluación que se reflejan en cada una de ellas, dentro del apartado 2 de esta programación.

A lo largo del curso, la evaluación tendrá en cuenta los siguientes elementos:

-1- Realización completa y corregida de las prácticas de aula planteadas que deberán presentarse debidamente ordenadas.

Las prácticas de aula asociadas a uno o varios epígrafes del libro de texto, RECOMENDADO en el apartado 7 de esta programación, podrán ser recuperadas realizando una prueba escrita sobre dichos contenidos.

-2- Prueba escrita, teórico-práctica de los contenidos no trabajados en las prácticas de aula.

Los apartados 1 y 2 supondrán el 90% de la calificación.

-3- Actitud participativa y esfuerzo en clase (10% de la calificación).

Así mismo, se aplicará lo establecido por el Departamento:

1. **Ortografía:** En exámenes, presentaciones y trabajos: las faltas bajarán un 0,10 y las tildes un 0,05 en total se podrá bajar como máximo 2 puntos de la nota.
2. **Vocabulario:** Se evalúa junto con los contenidos y dentro de los criterios generales de evaluación.
3. **Presentación escrita:** En trabajos y cuadernos supondrá el 10% de la nota.
4. **Presentación oral:** En el módulo de Proyecto Final de ADS2 supondrá el 15% de la nota.

La acumulación de un 15% de faltas y retrasos en el periodo de evaluación anulará la calificación correspondiente al punto 3 reseñado en los elementos evaluables.

Para determinar la calificación correspondiente a la evaluación final se tendrá en cuenta:

- a) – Si va a evaluación extraordinaria: nota inferior a 5.

- b) – Si en las dos evaluaciones intermedias tiene calificaciones de 5 o más: se calculará la media aritmética de las dos evaluaciones.

Cabe destacar que se perderá el derecho a la evaluación continua cuando falte el 15% del total de las horas asignadas al módulo: **16 horas**. De este porcentaje (15%) podrán quedar excluidas aquellas personas que cursen las enseñanzas de formación profesional y tengan que conciliar el aprendizaje con la actividad laboral, circunstancia que deberá quedar convenientemente acreditada. (art. 7.4 Orden 26 de octubre de 2006).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA DEL MÓDULO.

Elaboración del plan de aprovisionamiento:

- Relaciones de las distintas funciones de la empresa con el aprovisionamiento.
- Objetivos de la función de aprovisionamiento.
- Variables que influyen en las necesidades de aprovisionamiento.
- Sistemas informáticos de gestión de stocks.
- Determinación del stock de seguridad.
- Tamaño óptimo de pedidos.
- El punto de pedido y lote de pedido que optimiza el stock en el almacén.
- La ruptura de stock y su coste. Los costes de demanda insatisfecha.
- Gestión de stocks.
- Métodos de gestión de stocks

Procesos de selección de proveedores:

- Identificación de fuentes de suministro y búsqueda de los proveedores potenciales on-line y off-line.
- Petición de ofertas y pliego de condiciones de aprovisionamiento.
- Criterios de selección/evaluación de proveedores.
Aplicaciones informáticas de gestión y seguimiento de proveedores.
- Registro y valoración de proveedores.
- Análisis comparativo de ofertas de proveedores.

Planificación de la gestión de la relación con proveedores:

- Las relaciones con proveedores.
- Documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.
- Aplicaciones informáticas de comunicación e información con proveedores.
- Etapas del proceso de negociación con proveedores. Estrategias y actitudes.
- Preparación de la negociación.
- Estrategia ante situaciones especiales: monopolio, proveedores exclusivos y otras.

Programación del seguimiento y control de las variables del aprovisionamiento:

- El proceso de aprovisionamiento.
- Diagrama de flujo de documentación.
- Aplicaciones informáticas de gestión y seguimiento de proveedores.
- Ratios de control y gestión de proveedores.
- Indicadores de calidad y eficacia operativa en la gestión de proveedores.
- Informes de evaluación de proveedores.
- Documentación del proceso de aprovisionamiento.
- Normativa vigente sobre envase, embalaje y etiquetado de productos y/o mercancías.

Fases y operaciones de la cadena logística:

- La función logística en la empresa.
- Definición y características básicas de la cadena logística.

- Sistema informático de trazabilidad y gestión de la cadena logística.
- Calidad total y «just in time».
- Gestión de la cadena logística en la empresa.
- Los costes logísticos: costes directos e indirectos, fijos y variables.
- Control de costes en la cadena logística.
- Logística inversa. Tratamiento de devoluciones. Costes afectos a las devoluciones.
- Elementos del servicio al cliente.
- Optimización del coste y del servicio.
- Responsabilidad social corporativa en la logística y el almacenaje

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

A lo largo de cada trimestre se realizarán:

- Prácticas de aula, numeradas correlativamente. Deberán ser entregadas puntualmente.
- Pruebas escritas de los contenidos no trabajados en las prácticas de aula.
- Prueba escrita de los epígrafes correspondientes a las prácticas de aula no realizadas o no superadas a lo largo del trimestre.

Se valorará la asistencia continuada, activa y positiva a clase.

La información para la evaluación nos vendrá dada por diferentes fuentes:

- La observación de la participación cuando se llevan a cabo las actividades en el aula.
- El registro de los trabajos, ejercicios o apuntes ya sean individuales o en grupo.
- La resolución de cuestionarios o controles cuando se considere necesario para obtener información, no sólo sobre el progreso individual sino también sobre la organización del propio proceso de enseñanza aprendizaje.
- Pruebas escritas sobre los bloques de contenidos especificados en la programación del módulo.

Se establecerá una prueba teórico-práctica, previa a la evaluación final, para poder recuperar partes del aprendizaje no superadas a lo largo del curso.

La evaluación final, en marzo, calificará los resultados de todo el proceso de aprendizaje desarrollado a lo largo del curso.

La evaluación extraordinaria, en junio, se corresponderá con prueba escrita, teórico-práctica.